

# Formulaire de demande

PROGRAMME DE BOURSES DU FONDS DE DOTATION POUR ÉTUDES  
DANS LA SECONDE LANGUE OFFICIELLE CRÉÉ PAR LE GOUVERNEMENT  
DU CANADA À L'OCCASION DU 25<sup>E</sup> ANNIVERSAIRE DE L'ACCESSION AU  
TRÔNE DE LA REINE ELIZABETH II  
2015-2016

Administré par l'Association des universités et collèges du Canada (AUCC)

## 1. RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT<sup>1</sup>

Nom \_\_\_\_\_  M.  M<sup>me</sup>  
Nom Prénom Initiale du deuxième prénom

Adresse permanente \_\_\_\_\_  
N<sup>o</sup> et rue App.

\_\_\_\_\_ Ville Province Code postal

Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel\* \_\_\_\_\_

\* Obligatoire : L'AUCC utilisera votre courriel comme moyen de communication. Veuillez ajouter [bourses@aucc.ca](mailto:bourses@aucc.ca) à votre liste d'expéditeurs autorisés dans vos options de gestion de courriels indésirables.

## 2. CITOYENNETÉ

Êtes-vous citoyen canadien ?  Oui  Non

Êtes-vous résident permanent du Canada depuis deux ans? Dans l'affirmative, veuillez fournir une preuve de statut avec votre formulaire de demande.  Oui  Non

## 3. LANGUE

Quelle est votre langue maternelle?

Si votre langue maternelle est autre que le français ou l'anglais, indiquez quelle est votre première langue officielle maîtrisée :

Dans quelle langue officielle prévoyez-vous étudier pendant l'année scolaire 2015-2016?  Anglais  Français  
Langue de correspondance souhaitée :  Anglais  Français

## 4. LIGNES DIRECTRICES

J'ai lu les lignes directrices du programme de bourses d'études et je comprends les critères d'admissibilité du programme.  Oui  Non

## 5. RENSEIGNEMENTS SCOLAIRES

Dans l'ordre chronologique, énumérez tous les établissements d'enseignement que vous avez fréquentés au cours de vos deux dernières années scolaires :

Nom de l'établissement De (jj-mm-aaaa) à (jj-mm-aaaa) Langue d'enseignement (A/F) Diplôme obtenu

Nom de l'établissement De (jj-mm-aaaa) à (jj-mm-aaaa) Langue d'enseignement (A/F) Diplôme obtenu

# Formulaire de demande

PROGRAMME DE BOURSES DU FONDS DE DOTATION POUR ÉTUDES  
DANS LA SECONDE LANGUE OFFICIELLE CRÉÉ PAR LE GOUVERNEMENT  
DU CANADA À L'OCCASION DU 25<sup>E</sup> ANNIVERSAIRE DE L'ACCESSION AU  
TRÔNE DE LA REINE ELIZABETH II  
2015-2016

| 6. FORMATION POSTSECONDAIRE   |   |         |
|---|---|---------|
| Nom de l'université canadienne où vous projetez faire vos études pendant l'année scolaire 2015-2016 :   | Campus :  | Ville : |
| Date de début des études : _____<br>(jj-mm-aaaa)  | Niveau d'études au cours de l'année scolaire 2015-2016 :<br><input type="checkbox"/> Baccalauréat |         |
| Domaine d'études proposé :  | Durée maximale du programme postsecondaire :  |         |
| 7. RELEVÉ DE NOTES OFFICIEL   |   |         |
| Veuillez fournir un relevé de notes complet et officiel de tous vos résultats universitaires (les étudiants québécois doivent aussi fournir un relevé de notes officiel des études collégiales).  |   |         |
| 8. LETTRES DE RECOMMANDATION  |   |         |
| Veuillez fournir deux lettres de recommandation <u>signées</u> (pas plus de deux), l'une d'un enseignant (milieu scolaire) et l'autre d'une personne au fait de votre engagement communautaire ( <b>voir la page 10</b> ).  |   |         |
| 9. ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE/BÉNÉVOLES ET/OU ACTIVITÉS PARASCOLAIRES   |   |         |
| Sur une page distincte, veuillez décrire vos activités parascolaires ou votre participation à des activités communautaires ou bénévoles au cours des cinq dernières années ( <b>250 mots maximum</b> ).   |   |         |
| 10. PLAN D'ÉTUDES   |   |         |
| Sur une page distincte, veuillez décrire le plan d'études envisagé (vous avez droit à une page). En utilisant la liste de cours offerts cette année à l'université que vous fréquenteriez, soumettez les cours que vous souhaitez suivre pendant l'année 2015-2016. Veuillez-vous assurer que le plan d'études envisagé est conforme aux objectifs de ce programme de bourses d'études. |   |         |
| 11. FORMULAIRE DE CANDIDATURE   |   |         |
| Veuillez fournir le formulaire de candidature signé par un représentant officiel de l'université. Vous devez soumettre ce formulaire avec votre formulaire de demande ( <b>voir pages 8 et 9</b> ).   |   |         |

# Formulaire de demande

PROGRAMME DE BOURSES DU FONDS DE DOTATION POUR ÉTUDES  
DANS LA SECONDE LANGUE OFFICIELLE CRÉÉ PAR LE GOUVERNEMENT  
DU CANADA À L'OCCASION DU 25<sup>E</sup> ANNIVERSAIRE DE L'ACCESSION AU  
TRÔNE DE LA REINE ELIZABETH II  
2015-2016

## 12. AUTRE

Expliquez les raisons qui vous incitent à poursuivre des études dans votre seconde langue officielle :

Décrivez toutes les expériences antérieures qui vous ont permis d'utiliser ou d'apprendre votre seconde langue officielle :

# Formulaire de demande

PROGRAMME DE BOURSES DU FONDS DE DOTATION POUR ÉTUDES  
DANS LA SECONDE LANGUE OFFICIELLE CRÉÉ PAR LE GOUVERNEMENT  
DU CANADA À L'OCCASION DU 25<sup>E</sup> ANNIVERSAIRE DE L'ACCESSION AU  
TRÔNE DE LA REINE ELIZABETH II  
2015-2016

## FORMULAIRE DE L'ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE/BÉNÉVOLES ET/OU DES ACTIVITÉS PARASCOLAIRES

Les candidats doivent lister leurs activités parascolaires dans le formulaire fourni dans le dossier de demande.  
Aucune autre version ne sera acceptée.

Nom du candidat (en caractères d'imprimerie) : \_\_\_\_\_

Le formulaire suivant sert à consigner toutes les activités que vous souhaitez voir prises en compte aux fins du programme de bourses d'études. **Veillez joindre des copies additionnelles de cette page si plus de deux activités doivent être prises en compte.**

### PRÉCISIONS RELATIVES À L'ACTIVITÉ

|                     |                                       |                              |                              |
|---------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>Organisation</b> | _____                                 |                              |                              |
| <b>Dates</b>        | _____                                 | <b>Nombre total d'heures</b> | _____                        |
|                     | De (jj-mm-aaaa)                       | à (jj-mm-aaaa)               |                              |
| <b>Fonction</b>     | <input type="checkbox"/> Responsable  | <b>Rémunération</b>          | <input type="checkbox"/> Oui |
|                     | <input type="checkbox"/> Organisateur | <b>reçue</b>                 | <input type="checkbox"/> Non |
|                     | <input type="checkbox"/> Participant  |                              | <b>Participation</b>         |
|                     |                                       |                              | <input type="checkbox"/> Oui |
|                     |                                       |                              | <b>obligatoire</b>           |
|                     |                                       |                              | <input type="checkbox"/> Non |

### PRÉCISION CONCERNANT LA FONCTION ET LES SERVICES RENDUS

### PRÉCISIONS RELATIVES À L'ACTIVITÉ

|                     |                                       |                              |                              |
|---------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>Organisation</b> | _____                                 |                              |                              |
| <b>Dates</b>        | _____                                 | <b>Nombre total d'heures</b> | _____                        |
|                     | De (jj-mm-aaaa)                       | à (jj-mm-aaaa)               |                              |
| <b>Fonction</b>     | <input type="checkbox"/> Responsable  | <b>Rémunération</b>          | <input type="checkbox"/> Oui |
|                     | <input type="checkbox"/> Organisateur | <b>reçue</b>                 | <input type="checkbox"/> Non |
|                     | <input type="checkbox"/> Participant  |                              | <b>Participation</b>         |
|                     |                                       |                              | <input type="checkbox"/> Oui |
|                     |                                       |                              | <b>obligatoire</b>           |
|                     |                                       |                              | <input type="checkbox"/> Non |

### PRÉCISIONS CONCERNANT LA FONCTION ET LES SERVICES RENDUS

# Formulaire de demande

PROGRAMME DE BOURSES DU FONDS DE DOTATION POUR ÉTUDES  
DANS LA SECONDE LANGUE OFFICIELLE CRÉÉ PAR LE GOUVERNEMENT  
DU CANADA À L'OCCASION DU 25<sup>E</sup> ANNIVERSAIRE DE L'ACCESSION AU  
TRÔNE DE LA REINE ELIZABETH II  
2015-2016

## 13. CONSENTEMENT DU CANDIDAT

**Patrimoine canadien** a conclu avec l'Association des universités et collèges du Canada (l'AUCC) une entente contractuelle visant l'administration de son programme de bourses d'études. Conformément à l'entente, l'AUCC administrera au nom du Ministère le processus de demande, le processus d'évaluation et de sélection, le traitement des dossiers des boursiers et les paiements relatifs à la bourse d'études. Le présent document énonce l'engagement de l'AUCC à protéger les renseignements personnels recueillis, utilisés, divulgués ou conservés dans l'exercice de cette fonction. L'AUCC se conformera aux exigences de la Loi canadienne sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques (LPRPDE) en ce qui concerne la collecte, l'utilisation, la divulgation et la conservation des renseignements personnels que vous fournirez dans le cadre de votre demande de bourse d'études.

L'AUCC a désigné une personne responsable de la protection des renseignements personnels, qui est chargée de veiller à ce que l'AUCC respecte les exigences en la matière. Pour toute question, préoccupation ou plainte concernant la protection de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec le responsable de la protection des renseignements personnels en composant le 613 563-1236 ou en lui écrivant au : 350, rue Albert, bureau 1710, Ottawa (Ontario) K1R 1B1.

Vous trouverez ci-dessous un sommaire de la politique de confidentialité de l'AUCC relativement à la collecte, à l'utilisation, à la divulgation et à la conservation des renseignements personnels que vous soumettrez dans le cadre de cette demande. Veuillez lire les renseignements ci-dessous attentivement, **car en soumettant votre demande, vous consentez à la collecte, à l'utilisation, à la divulgation et à la conservation de vos renseignements personnels conformément à ces politiques.** Vous pouvez consulter en ligne au [www.aucc.ca](http://www.aucc.ca) la version intégrale du Code de protection des renseignements personnels de l'AUCC, qui renferme les pratiques, les politiques et les méthodes suivies par l'AUCC pour la gestion des renseignements personnels, ou en obtenir une copie auprès du responsable de la protection des renseignements personnels de l'AUCC.

### BUT DE LA COLLECTE, DE L'UTILISATION, DE LA DIVULGATION ET DE LA CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Vos renseignements personnels sont recueillis au nom de **Patrimoine canadien** pour le traitement et l'évaluation des demandes de bourse d'études, la sélection des boursiers et le traitement de leurs dossiers, ainsi que l'administration des paiements relatifs à la bourse d'études une fois celle-ci remise. Ils seront recueillis auprès de vous, mais aussi auprès de personnes pouvant fournir des références, d'établissements d'enseignement secondaire et postsecondaire, du gouvernement, de membres ou d'organismes de la collectivité et d'autres sources selon les données indiquées dans votre demande. Ce processus inclura la divulgation d'une partie ou de la totalité de vos renseignements personnels à **Patrimoine canadien** et aux membres du comité de sélection, ainsi qu'à toute autre personne qui en aurait besoin à des fins de vérification, à des fins d'évaluation, de sélection ou d'administration relatives à la bourse d'études ou encore à des fins d'administration du système interne de l'AUCC. Vos renseignements personnels pourraient être utilisés ultérieurement afin d'entrer en communication avec vous et par l'AUCC pour évaluer les résultats du programme de bourses d'études. Aucune autre utilisation ou divulgation de vos renseignements personnels ne sera faite par l'AUCC, à moins que la loi le prescrive ou l'autorise ou que vous-même l'autorisiez. Les renseignements personnels recueillis dans le cadre de cette demande se limitent aux renseignements nécessaires aux fins de l'évaluation de votre candidature et aux fins indiquées dans le présent document.

### UTILISATION DES RENSEIGNEMENTS À DES FINS DE PROMOTION

Il peut arriver que, de temps à autre, **Patrimoine canadien** veuille annoncer les boursiers sélectionnés, le nom de l'établissement où ils étudient actuellement, le nom de l'université ou du collège où ils comptent poursuivre leurs études, la description du programme d'études et le montant de la bourse d'études, ou encore qu'il veuille utiliser ou divulguer des renseignements personnels sur un boursier à des fins de promotion. **Patrimoine canadien** sera responsable d'obtenir le consentement des boursiers à ces fins.

### ACCÈS À VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET VÉRIFICATION DE LEUR EXACTITUDE

Vous pourrez consulter les renseignements personnels que l'AUCC possède à votre sujet en vous adressant au responsable de la protection des renseignements personnels de l'AUCC. L'AUCC corrigera sur demande toute inexactitude qui pourrait s'y être glissée. Cependant, les corrections à apporter doivent lui être signalées avant que les boursiers soient sélectionnés, afin que nous puissions corriger nos dossiers et en informer le Comité de sélection.

### CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

L'AUCC et **Patrimoine canadien** conserveront en toute sécurité les renseignements personnels sur les candidats pour la vérification des demandes, l'évaluation, la sélection des boursiers, l'administration des paiements relatifs à la bourse d'études et la résolution de toute affaire concernant la bourse d'études. De plus, l'AUCC et **Patrimoine canadien** conserveront certains renseignements personnels recueillis au cours du processus de demande afin de pouvoir communiquer avec un boursier ultérieurement pour évaluer l'efficacité du programme de bourses d'études ou effectuer une analyse globale des programmes de l'AUCC. La durée de conservation de ces renseignements personnels est indéterminée. L'AUCC conservera une liste permanente des noms et des numéros d'identification internes des personnes ayant reçu une bourse pour chaque année du programme. L'AUCC demande à **Patrimoine canadien** de se conformer à la politique de confidentialité décrite dans le présent document ou de respecter une politique aux normes comparables en matière de renseignements personnels.

### CONSENTEMENT

Vous pouvez refuser de nous fournir vos renseignements personnels. Vous pouvez aussi retirer votre consentement à tout moment, sous réserve de restrictions juridiques ou contractuelles et d'un préavis raisonnable. Dans un cas comme dans l'autre, votre admissibilité à la bourse d'études et notre capacité à administrer les paiements pourraient s'en trouver réduites. **En remplissant et en signant (soumettant) la présente demande, vous consentez à la collecte, à l'utilisation, à la divulgation et à la conservation de vos renseignements personnels aux fins susmentionnées.**

Date :

Signature du candidat :

# Formulaire de demande

PROGRAMME DE BOURSES DU FONDS DE DOTATION POUR ÉTUDES  
DANS LA SECONDE LANGUE OFFICIELLE CRÉÉ PAR LE GOUVERNEMENT  
DU CANADA À L'OCCASION DU 25<sup>E</sup> ANNIVERSAIRE DE L'ACCESSION AU  
TRÔNE DE LA REINE ELIZABETH II  
2015-2016

## 14. AUTORISATION DE DIVULGATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Conformément à la Loi canadienne sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques (LPRPDE), les renseignements personnels relatifs à votre demande de bourse d'études ne seront pas divulgués, sauf si vous l'avez expressément autorisé dans le présent document. Des tiers (parents, tuteurs, etc.) ne pourront communiquer avec l'AUCC en votre nom en personne, par téléphone ou par courriel afin de recevoir des renseignements concernant votre demande que si vous avez préalablement fourni votre autorisation.

Dans les champs ci-dessous, vous pouvez indiquer les noms de deux personnes à qui l'AUCC pourra divulguer vos renseignements personnels. Veuillez également indiquer un mot de passe que ces personnes pourront utiliser lorsqu'elles communiqueront avec l'AUCC. Les renseignements concernant votre dossier ne seront fournis qu'aux personnes mentionnées ci-dessous et qui pourront fournir le mot de passe. Il est de votre responsabilité de vous assurer que les personnes autorisées connaissent le mot de passe que vous avez fourni à l'AUCC.

Remarque : Ce mot de passe ne pourra pas être utilisé pour accéder à votre compte en ligne. Le numéro d'identification et le mot de passe pour accéder à votre compte en ligne, qui vous seront fournis par l'AUCC et qui vous permettront de vérifier l'état de votre demande, vous seront envoyés plus tard par la poste.

### Personnes qui peuvent avoir accès à vos renseignements :

|                     |            |            |            |
|---------------------|------------|------------|------------|
| <b>Nom</b>          | _____      | <b>Nom</b> | _____      |
|                     | Nom Prénom |            | Nom Prénom |
| <b>Mot de passe</b> | _____      |            |            |

Date :

Signature du candidat :

## 15. DÉCLARATION

J'atteste par la présente que tous les renseignements fournis dans ce formulaire de demande et dans les documents annexés sont exacts et véridiques. Il est entendu que ma demande de bourse d'études ou le versement de toute bourse d'études m'ayant été accordée pourraient être annulés si un renseignement contenu dans ce formulaire était inexact.

Nom en caractères d'imprimerie :

Date :

Signature du candidat :

# Formulaire de demande

PROGRAMME DE BOURSES DU FONDS DE DOTATION POUR ÉTUDES  
DANS LA SECONDE LANGUE OFFICIELLE CRÉÉ PAR LE GOUVERNEMENT  
DU CANADA À L'OCCASION DU 25<sup>E</sup> ANNIVERSAIRE DE L'ACCESSION AU  
TRÔNE DE LA REINE ELIZABETH II  
2015-2016

## 16. LISTE DE CONTRÔLE DU CANDIDAT

Veillez faire parvenir à l'adresse ci-dessous le formulaire de demande et les pièces justificatives :

- Un relevé de notes **officiel** de vos études universitaires (les étudiants québécois doivent aussi fournir un relevé de notes officiel des études collégiales);

Nota : Pour être considéré comme **officiel**, le relevé de notes doit satisfaire aux critères suivants :

- 1- être présenté sur le papier officiel de l'établissement d'enseignement;
- 2- porter la signature appropriée ou le sceau de l'établissement d'enseignement.

- une description de votre engagement communautaire ou bénévole et/ou de vos activités parascolaires;
- le formulaire incluant la liste de vos engagements communautaires ou bénévoles et/ou de vos activités parascolaires (page 4);
- le plan d'études;
- le formulaire de candidature signé par un représentant officiel de l'université (page 8 et 9);
- deux lettres de recommandation portant les signatures originales des répondants.

**IMPORTANT : Le dossier de demande doit être envoyé à l'AUCC au plus tard le 9 DÉCEMBRE 2014, le cachet de la poste faisant foi. Le candidat doit voir à ce que le cachet de la poste soit apposé sur l'enveloppe avant la date limite.**

Veillez envoyer vos documents à :

Bourses d'études postsecondaires

Association des universités et collèges du Canada (AUCC)

Objet : Programme de bourses du Fonds de dotation pour études dans la seconde langue officielle créé par le gouvernement du Canada à l'occasion du 25<sup>e</sup> anniversaire de l'accession au Trône de la Reine Elizabeth II

350, rue Albert, bureau 1710

Ottawa (Ontario) K1R 1B1

Tél. : 613 563-1236

Sans frais : 1 844 567-1237

Télécopieur : 613 563-9745

Courriel : bourses@aucc.ca

## 17. DATES IMPORTANTES

Le 9 décembre 2014

Date limite pour envoyer le formulaire de demande à l'AUCC.

En décembre 2014

Vous recevrez un accusé de réception de votre demande.

Le 5 janvier 2015

**Date limite** pour la **réception** des pièces justificatives par l'AUCC.

En février 2015

Le Comité de sélection se réunit.

En février ou mars 2015

Tous les candidats recevront les résultats de leur demande par écrit. **Les résultats ne seront pas communiqués par téléphone ni par courriel.**

Le 11 avril 2015

Date limite pour accepter la bourse d'études.

# FORMULAIRE DE CANDIDATURE (PAGE 1 DE 2)

PROGRAMME DE BOURSES DU FONDS DE DOTATION POUR ÉTUDES  
DANS LA SECONDE LANGUE OFFICIELLE CRÉÉ À L'OCCASION DU  
25<sup>E</sup> ANNIVERSAIRE DE L'ACCESSION AU TRÔNE DE LA REINE ELIZABETH II  
2015-2016

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| <b>Je propose</b>  | _____   |   |   |  |
|  | (Nom de l'étudiant – en caractères d'imprimerie)                          |   |   |  |
| <b>de</b>  | _____   |   |   |  |
|  | (Nom de l'université – en caractères d'imprimerie)                        |   |   |  |
| <b>Étudiant inscrit en première, deuxième ou troisième année d'études pendant l'année scolaire 2014-2015 (cochez une case) :</b>   |   |   |   |  |
|  | <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> année (pour le Québec seulement) | <input type="checkbox"/> 2 <sup>e</sup> année | <input type="checkbox"/> 3 <sup>e</sup> année |  |
| <b>Déclaration d'admissibilité</b>   |   |   |   |  |
| Dans le cadre du programme de bourses du Fonds de dotation pour études dans la seconde langue officielle créé à l'occasion du 25 <sup>e</sup> anniversaire de l'accession au Trône de la Reine Elizabeth II, j'atteste que le candidat répond aux critères d'admissibilité <b>prévus dans les lignes directrices du programme.</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |   |   |   |  |
| Les personnes mentionnées ci-dessous peuvent agir à titre de responsables des candidatures : recteur de l'université ou directeur du collège, doyen de faculté, directeur de département ou son représentant.  |   |   |   |  |
| <b>Personne responsable des candidatures – EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE</b>  |   |   |   |  |
| <b>Nom</b>   | _____   |   | <input type="checkbox"/> M.                   | <input type="checkbox"/> M <sup>me</sup> |
|  | Nom   | Prénom  |   |  |
| <b>Titre</b>   | _____   |   |   |  |
| <b>Adresse</b>   | _____   |   |   |  |
|  | N° et rue   | Ville   | Province                                      | Code postal                              |
| <b>Téléphone</b>   | _____   | <b>Courriel</b>                               | _____   |  |
|  | _____   | _____   | _____   |  |
|  | Date  |   | Signature                                     |  |
| Veuillez fournir ci-dessous l'information relative à un <b>deuxième responsable</b> à l'université pour la correspondance relative à cette demande – <b>EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE</b>   |   |   |   |  |
| <b>Nom</b>   | _____   |   | <input type="checkbox"/> M.                   | <input type="checkbox"/> M <sup>me</sup> |
|  | Nom   | Prénom  |   |  |
| <b>Titre</b>   | _____   |   |   |  |
| <b>Adresse</b>   | _____   |   |   |  |
|  | N° et rue   | Ville   | Province                                      | Code postal                              |
| <b>Téléphone</b>   | _____   | <b>Courriel</b>                               | _____   |  |
|  | _____   | _____   | _____   |  |
|  | Date  |   | Signature                                     |  |

## FORMULAIRE DE CANDIDATURE (PAGE 2 DE 2)

PROGRAMME DE BOURSES DU FONDS DE DOTATION POUR ÉTUDES  
DANS LA SECONDE LANGUE OFFICIELLE CRÉÉ PAR LE GOUVERNEMENT  
DU CANADA À L'OCCASION DU 25E ANNIVERSAIRE DE L'ACCESSION AU  
TRÔNE DE LA REINE ELIZABETH II  
2015-2016

Veillez noter que chaque université admissible ne peut soumettre qu'**UN SEUL CANDIDAT** et que la demande doit être dûment approuvée par la personne qui présente le candidat et par le directeur du programme de bourses d'études ou du bureau de l'aide financière – **EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE**

|                  |            |   |  |
|------------------|------------|---|--|
| <b>Nom</b>       | _____      | <input type="checkbox"/> M.   | <input type="checkbox"/> M <sup>me</sup> |
|                  | Nom Prénom |   |  |
| <b>Adresse</b>   | _____      | _____   | _____                                    |
|                  | N° et rue  | Ville   | Province Code postal                     |
| <b>Téléphone</b> | _____      | <b>Courriel</b>   | _____                                    |
|                  | _____      | _____   | _____                                    |
|                  | Date       | Signature du directeur du programme de bourses d'études ou du bureau de l'aide financière |  |

**Nota :** Le formulaire de candidature peut être donné au candidat ou envoyé directement à l'**AUCC AU PLUS TARD LE 9 DÉCEMBRE 2014** à l'adresse suivante :

Bourses d'études postsecondaires  
Association des universités et collèges du Canada (AUCC)  
350, rue Albert, bureau 1710  
Ottawa (Ontario) K1R 1B1  
Tél. : 613 563-1236  
Sans frais : 1 844 567-1237  
Télécopieur : 613 563-9745  
Courriel : bourses@aucc.ca

# LIGNES DIRECTRICES S'APPLIQUANT AUX

## LETTRES DE RECOMMANDATION

PROGRAMME DE BOURSES DU FONDS DE DOTATION POUR  
ÉTUDES DANS LA SECONDE LANGUE OFFICIELLE CRÉÉ PAR LE  
GOUVERNEMENT DU CANADA À L'OCCASION DU 25<sup>E</sup>  
ANNIVERSAIRE DE L'ACCESSION AU TRÔNE DE LA REINE  
ELIZABETH II  
2015-2016

**IMPORTANT :**            **DOCUMENT À REMETTRE AUX PERSONNES QUI ÉCRIRONT UNE LETTRE DE RECOMMANDATION POUR VOUS.**

On vous a demandé de rédiger une lettre de recommandation à l'intention d'un étudiant désireux d'obtenir une bourse du Fonds de dotation pour études dans la seconde langue officielle créé à l'occasion du 25<sup>e</sup> anniversaire de l'accession au Trône de la Reine Elizabeth II. Le candidat doit présenter deux lettres de recommandation rédigées par des personnes pouvant attester de ses réalisations et de son potentiel de réussite sur le plan scolaire et de son engagement communautaire ou bénévole et/ou de ses activités parascolaires (p. ex., superviseur de bénévoles ou professeur). Le répondant peut se référer aux directives et aux renseignements ci-dessous. Il ne doit pas être apparenté au candidat.

### Lettres de recommandation – dossier scolaire

Si votre lettre de recommandation a trait au dossier scolaire du candidat, veuillez indiquer depuis combien de temps vous le connaissez et à quel titre. Insistez sur les motifs pour lesquels, selon vous, le candidat a toutes les chances d'exceller dans ses études postsecondaires.

### Lettres de recommandation – engagement communautaire ou bénévole et/ou activités parascolaires

Si votre lettre a plutôt trait aux services rendus à la collectivité par le candidat, veuillez indiquer depuis combien de temps vous le connaissez et à quel titre. Décrivez les fonctions qu'il a occupées et les services qu'il a rendus, et précisez l'incidence de ceux-ci sur l'organisation ou la collectivité concernée. Veuillez indiquer aussi si le candidat a fait preuve de qualités de leadership exceptionnelles ou encore s'il a fourni un travail extraordinaire et s'il sait surmonter l'adversité.

Votre lettre doit être remise directement au candidat pour qu'il puisse la joindre à sa demande. **Elle doit être dactylographiée sur papier à en-tête et dûment signée. Elle doit également comporter vos coordonnées.** Comme la date limite de soumission des demandes est le **9 décembre 2014**, nous vous prions de la remettre au candidat dans les plus brefs délais.

Nous vous remercions d'appuyer le Programme de bourses du Fonds de dotation pour études dans la seconde langue officielle créé à l'occasion du 25<sup>e</sup> anniversaire de l'accession au Trône de la Reine Elizabeth II et de contribuer à rendre le processus de sélection le plus équitable possible.