**DEMANDE DE SUBVENTION POUR L’ORGANISATION**

**D’UNE ACTIVITÉ SCIENTIFIQUE**

(membres étudiants et réguliers seulement)

Coordonnées

Prénom et nom des organisateurs.trices membres (minimum 2) : Cliquez pour entrer du texte.

Directeur.trice de recherche (étudiant.es seulement) : Cliquez pour entrer du texte.

Universités d’attache : Cliquez pour entrer du texte.

Adresse courriel : Cliquez pour entrer du texte.

Activité

Type d’activité (colloque, journée d’étude, exposition, atelier, etc.) : Cliquez pour entrer du texte.

Titre : Cliquez pour entrer du texte.

Dates et lieu : Cliquez pour entrer du texte.

Comité d’organisation : Cliquez pour entrer du texte.

Membres de Figura participants : Cliquez pour entrer du texte.

Demande CRSH Connexion :  Date de dépôt de la demande : Cliquez pour entrer la date.

Description de l’activité et liens avec les nouveaux axes de la programmation scientifique : Cliquez pour entrer du texte.Budget détaillé

**Revenus**

Montant demandé à Figura : Cliquez pour entrer le montant.

Autres sources de financement demandées ou obtenues (au moins une obligatoire)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Montant (et devise)** | **Source de financement** | **Demandé ou obtenu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Dépenses prévues**

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant (et devise)** | **Description détaillée de la dépense (déplacement, réception, salle, cachet, etc.)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Total des dépenses : Cliquez pour entrer le montant total.

Autres documents à joindre

* Programme (provisoire ou définitif), appel à communication (s’il y a lieu)
* CV (pour les étudiants)

Important

* **Nouvelle règle : seules les activités organisées par au moins deux membres sont admissibles.**
* Vous devez déposer la demande **avant la tenue de l’activité.**
* Les journées d’étude, speed colloques, colloques, tables rondes, ateliers, expositions et conférences sont admissibles.
* Pour les subventions d’appariement à une subvention CRSH Connexion, vous pouvez demander un supplément en nature chiffré (coordination, enregistrement, diffusion, graphisme).
* Les seules dépenses non admissibles sont les honoraires professionnels versés à des professeurs réguliers.
* Conservez bien toutes vos factures originales, surtout si vous n’avez pas encore obtenu de réponse à votre demande.
* Vous devez faire parvenir votre demande en format numérique par courriel à l’adresse : [despres.elaine@uqam.ca](mailto:despres.elaine@uqam.ca)

Que vous obteniez une subvention ou non, Figura peut vous offrir de réaliser des affiches et des programmes (graphisme), de les imprimer, de diffuser l’information (babillard, réseaux sociaux, site web de Figura), d’enregistrer l’événement (audio seulement), de réserver des hôtels pour les participants, des traiteurs, des locaux. N’hésitez pas à nous contacter pour toute demande.

Pour plus d’information et pour connaître les montants maximums admissibles, n’hésitez pas à nous contacter : [despres.elaine@uqam.ca](mailto:despres.elaine@uqam.ca)