

## **Pièces justificatives nécessaires pour le remboursement des dépenses effectuées lors d'un colloque**

Lorsque la subvention de Figura est acceptée il est très important de fournir les documents suivants (vous devez donc les conserver lors de votre voyage et ce même si la décision de votre demande n'a pas encore été rendue)

### **La réclamation doit notamment inclure les informations suivantes**

- l'objectif du voyage;
- les dates et les destinations (personnes ou lieux visités);
- la documentation d'appui officielle (p. ex., prospectus ou programme
- précisant les dates des conférences ou des ateliers);
- des détails sur les demandes de remboursement quotidiennes des dépenses
- reliées à ces visites;
- des précisions sur tout véhicule utilisé;
  
- les reçus originaux, p. ex., les factures d'hôtel, les contrats de location de véhicules (les bordereaux de cartes de crédit ne sont pas des reçus valides);
- les reçus d'origine des billets d'avion et les cartes d'embarquement (les cartes d'embarquement des compagnies aériennes ne seront pas acceptées en remplacement des reçus de billets d'avion, sauf dans le cas de billets électroniques).

### **Transport**

Avion :

- la facture **ET** le billet d'avion original **ET** les cartes d'embarquements.

**ou**

- le billet électronique **ET** les cartes d'embarquements.

### **Logement**

- La facture avec la preuve de paiement (relevé de carte, reçu...)

### **Frais d'inscription à un congrès, colloque, séminaire**

- reçu officiel ainsi que programme détaillant les frais d'inscription.

Autre document détaillant les dépenses encourues avec la preuve de paiement