



OBSERVATOIRE DE L'IMAGINAIRE CONTEMPORAIN

## ENREGISTREMENT D'ÉVÉNEMENTS ET MISE À DISPOSITION SUR LE SITE DE L'OBSERVATOIRE DE L'IMAGINAIRE CONTEMPORAIN

L'équipe de l'Observatoire de l'imaginaire contemporain propose d'enregistrer votre événement en vue d'en mettre les archives à disposition sur son site.

Veuillez noter que tous les contenus du site de l'OIC sont mis à disposition, avec l'accord des intervenant·es concerné·es, à des fins d'éducation et de recherche.

### AVANT L'ÉVÉNEMENT

Nous acceptons des demandes d'enregistrement jusqu'à trois semaines précédant votre événement. Veuillez nous contacter par courriel à l'adresse suivante : [figura.oic@gmail.com](mailto:figura.oic@gmail.com)

\* \* \* Depuis le 23 octobre 2018, la diffusion simultanée n'est plus offerte par l'équipe de l'OIC. Nous travaillons à mettre en place une diffusion audio simultanée des événements pour le printemps 2020. \* \* \*

### **Entente avec les participant·es de l'événement**

Vous devez vous assurer à l'avance que les participant·es acceptent l'enregistrement audio de leur intervention. Vous devez nous confirmer par courriel quel·les participant·es acceptent ou refusent l'enregistrement.

Les documents officiels d'autorisation ne seront signés par les participant·es que lors de l'événement.

### **Salle et équipement**

Vous devez vous assurer **que la salle réservée pour l'événement peut accueillir l'équipe technique de l'OIC**, c'est-à-dire qu'une table peut être installée sur le côté de la salle (le plus près possible des participant·es) afin que l'équipe technique puisse installer son matériel d'enregistrement.

Si l'événement dure plusieurs jours et qu'il ne se déroule pas à l'Université du Québec à Montréal, il faut nous indiquer si le matériel peut être laissé sur place de manière sécuritaire.

## **LORS DE L'ÉVÉNEMENT**

L'équipe technique de l'OIC se présente de **20 à 40 minutes avant l'accueil des participant-es** afin d'installer son matériel d'enregistrement.

L'équipe technique vous apportera des **formulaires d'autorisation d'enregistrement** qui devront être signés par les participant-es à leur arrivée (avant le début des communications). Tous les formulaires signés doivent être remis à l'équipe technique de l'OIC avant la fin de l'événement.

## **APRÈS L'ÉVÉNEMENT**

Nous vous informerons de la date de mise à disposition des enregistrements sur le site de l'OIC dans la semaine suivant l'événement. **Le délai de traitement des médias et de la mise en ligne peut s'étendre à 10 semaines.**

## **ALTERNATIVE POSSIBLE**

Vous pouvez aussi enregistrer vous-même votre événement et nous faire parvenir les fichiers audio (mp3) sur une clé USB ou par WeTransfer. Vous devrez nous contacter avant l'événement pour recevoir les formulaires d'autorisation d'enregistrement qui devront être signés par les intervenant-es lors de votre événement.

**L'équipe de l'OIC se réserve le droit de refuser la mise en ligne de contenus dont le son est de piètre qualité.**

Pour toute question ou commentaire, veuillez contacter :

Sarah Grenier-Millette  
Chargée de projet de l'OIC

Téléphone : 514-987-3000, poste 1605  
Courriel : [figura.oic@gmail.com](mailto:figura.oic@gmail.com)  
Local : B-2320 (Pavillon Maisonneuve, UQAM)